

レンタルスペース『わなびば KITCHEN333』 利用規約

- 1 レンタルスペース わなびば KITCHEN333 について
レンタルスペース『わなびば KITCHEN333』(以下 [当会場] という)は、一部もしくは全部を、飲食店利用または飲食店利用以外の目的で利用する仕組みです。
- 2 飲食店営業とレンタルスペース営業について
 - 2.1 当会場は平日及び休業日をレンタルスペースとして貸出しています。
 - 2.2 当会場における呼称について
 - A. 平日：レンタルスペース(キッチン不可)として利用できます。
 - B. 休日：レンタルスペース(キッチン可)として利用できます。
 - C. 閉館日：当会場は休業となります。
- 3 本規約についての同意
(仮・本)申し込んだ時点で本規約に同意、承諾したものとします。
- 4 利用可能日時について
 - 4.1 利用可能日時は下記日時となります。
 - A. 一部利用：13:00～21:00
 - B. 貸切利用：平日 15:00～22:00 休日 8:00～22:00※土日祝日の他にも指定休日がございます。
 - 4.2 キッチン利用有りの貸出について
キッチン使用の場合は土日祝及び指定休日に限ります。
 - 4.3 利用可能日時は専用カレンダー([公式 HP](#))をご確認ください。閲覧不可の場合は電話(平日 10:00～17:00/レンタルスペース事業課担当:大嶋)またはメールにてお問合せくださいませ。

公式 HP	電話番号	メールアドレス
http://www.kimonodanet.com/	03-3662-3981(代)	wanavivaproject@gmail.com



- 4.4 貸切利用は立ち会いスタッフが確保できる場合に限り、確保できない場合は予約をお断りする場合がございますのでご了承ください。
- 5 利用料金について
別紙「わなびば KITCHEN333 料金表」をご確認ください。
- 6 会場予約(本・仮申込)について
 - 6.1 当会場を利用される際は事前予約が必須、ご利用日の3ヶ月前から予約可能です。
 - 6.2 お申込方法は下記の通りです。
 - 申込方法●
 - A. 予約フォーム([公式 HP](#)内)
 - B. メール(wanavivaproject@gmail.com)

申込日より5営業日(平日)以内に返答がない場合は下記までご連絡くださいませ。
株式会社野田 03-3662-3981(代)
平日 10:00～17:00 レンタルスペース事業課担当：大嶋

- 6.3 仮申込期間は申込日から7日間です。仮申込の受付はご利用日の2週間前までとし、期間を超過してもご連絡がない場合は自動的に無効となります。

- 7 **予約(本・仮)の受諾・契約成立・契約開始について**
当会場からお客様に対してのご連絡を以て契約成立となります
※お客様からの申込のみでは契約は成立しておりません。
- 8 **内覧・事前打合せ・事前レクチャーについて**
8.1 貸切利用は内覧・事前打合せが必須、キッチンご利用の場合は事前レクチャーも併せて必須になります。
※予約が先でも、内覧・事前打合せが先でも問題有りません。
8.2 内覧・事前打合せ・事前レクチャー対応可能日時
平日の 10:00~17:00、説明担当者がいる場合でご予約制となります。
- 9 **利用料金のお支払いについて**
A. 部分利用：当日現金
※請求書発行は基本的にありません
B. 貸切利用：事前振込
※本規約に定める期日まで
a. 本契約成立後、利用日約 1 ヶ月前に請求書を発行します。
b. 利用日の 7 日前(金融機関営業日で換算)迄に、指定口座にお振込ください。
c. 手数料はお客様負担となりますのでご了承ください。
- 10 **キャンセル料について**
キャンセル料の規定は、部分・貸切利用問わず適応されます。
10.1 契約開始から利用日の 31 日前のキャンセルは利用料金の 50%、30 日前から当日までのキャンセルは利用料金の 100%をご請求いたします。
10.2 キャンセル料は振込にてお支払い、振込手数料はお客様負担となります。
- 11 **会場利用の中止、お断りについて**
11.1 期限までに利用料金のお支払いが確認できない場合、ご利用をお断りいたします。その際はキャンセルと判断、規定通りキャンセル料を徴収いたしますので予めご了承ください。
11.2 本契約開始後、天災・有事・その他やむを得ない事由により、当会場及びお客様の安全確保(機能損失含む)が困難と当会場が判断した場合、利用中止及びお断りをさせていただきます。その際、お客様の被るあらゆる損害について責任を負わないものとし、補償いたしかねますので予めご了承ください。
※振込済の料金は返還、振込手数料は弊社が負担いたします
11.3 本契約の成立後または利用中においても、利用申込書に虚偽の記載もしくは利用目的と内容が異なる、利用規約に違反している、会場管理運営上不適当と判断された場合は、即時、利用取消又は中止いたします。その際に発生するお客様の損害について当会場は一切責任を負わず、利用料は一切返金しないものとします。
- 12 **入室時間及び利用時間の範囲、延長について**
12.1 入場は利用時間の 15 分前から可能です。
12.2 利用時間は準備、片づけを含みます。
12.3 延長は当会場が認める場合を除き禁止します。
12.4 無許可延長は違約金として規定の 2 倍の利用料金を請求、徴収します。加えて、当会場及び次のお客様に損害が発生した場合は、当会場及びお客様が被った損害の賠償を請求、徴収します。
- 13 **会場内装飾、展示について**
13.1 会場内装飾、展示は要相談とします。
13.2 付帯設備、家具、備品は許可なく使用できません。

- 14 会場内での飲食物持込及びご飲食について**
会場内への飲食物(缶・瓶・ペットボトル・ケータリング・デリバリー含む)等の持込及びご飲食は、申込時点で申し出必須です。契約内容によって許可有無に変わります。
- 15 ゴミの取扱について**
15.1 会場内及び持込により発生したゴミは基本的に全て持ち帰りください。
15.2 当会場でゴミ処理を希望される場合は、予約申込時にゴミ処理オプション申込が必要です。
※別紙「オプションサービスについて」をご参照下さい。
- 16 ホール原状回復、清掃等片付けについて ※貸切のみ**
16.1 原状回復・清掃等は基本にお客様で行ってください。
16.2 当会場で原状回復・清掃等を希望される場合は、予約申込時に原状回復・清掃オプションの申込が必要となります。
※申込無で片づけずに退出された場合、違約金¥20,000を請求及び徴収いたします。
- 17 キッチン利用及び調理される貸出について**
17.1 予約申込時に申し出てください。また、事前レクチャーの受講が必須のため、事前レクチャー希望日も併せてお申し込みください。
17.2 別紙「キッチン利用について」記載内容を遵守してください。
- 18 破損・汚損・紛失について**
18.1 故意・過失・その大小を問わず、当会場の設備・備品などに破損・汚損・紛失が発生した場合は、必ずスタッフに報告してください。貸切の場合は退出時チェックリストに記入をお願いします。
18.2 故意・過失を問わず、過度な破損・汚損または紛失が発生した場合は、回復・洗浄・新品購入にかかる費用を請求、徴収いたしますので予めご了承ください。
18.3 当日報告がなくとも、後日、当会場が破損・汚損・紛失を発見した場合、当会場は当該のお客様に対し、発生した破損・汚損・紛失についての回復・洗浄・新品購入にかかる費用を請求、徴収いたします。
- 19 忘れ物の取扱について**
19.1 当会場で発見・確保不可・届け出のない忘れ物について当会場は一切責任を負わず、弁償などの補償は一切行いません。忘れ物紛失による責任及び弁償・補償はお客様(申込者)が負うこととします。
19.2 冷蔵庫(ショーケース)内及び会場内の忘れ物、または放置された飲食物は利用終了後、通知なく速やかに廃棄いたします。
19.3 会場内及び会場が所在する建物内に忘れ物をし、会場が発見または他のご来場者様よりお届けのあった物(飲食物を除く)はお客様(申込者)に通知の上、保管開始日より3ヶ月間保管いたします。
19.4 規定保管期間を過ぎても連絡や引き取りのない忘れ物は廃棄いたしますので予めご了承ください。
- 20 会場内の防犯設備**
20.1 防犯カメラによって録画撮影しています。
20.2 出入口(鉄扉)はオートロック、ナンバーテンキーロックとなっています。
- 21 免責事項(事故・盗難・紛失・災害・傷病など)について**
21.1 会場敷地内及び会場が所在する建物内において、事故・盗難・紛失・災害・傷病等により、搬入物品・人物・貴重品等にあらゆる損害・損失が生じてても当会場は一切責任を負いません。お客様が責任を負い、補償等の適切な対応を行うものとします。
21.2 会場キッチンを利用有無に関わらず、お客様(申込者等)から提供された飲食物で食

中毒を始めとするあらゆる症状が発生したとしても、当会場は一切責任を負いません。
お客様が損害・損失等の責任を負い、補償等の適切な対応を行うものとなります。

22 会場内の注意事項・禁止事項について

22.1 注意事項

- A. ご入場後に非常口、避難経路を確認してください。
- B. 畳部分は土足厳禁です。

22.2 禁止事項

- A. 会場内禁煙
- B. 火気使用の禁止
- C. 無断で壁面や備品等への貼り紙の禁止
- D. 当会場の所有飲食物品の使用・飲食・持出
※許可のある物は除く
- E. 許可なき場所への立入
- F. 表正面シャッターを開けたままでの外出・退出
- G. エレベーターホールに物を置くこと
- H. 無断延長
- I. 記載なき事項は一般常識に照らします

23 個人情報の取り扱いについて

予約申込やその他、会場を利用するに当たり集められた個人情報は法令の定めに従い適切に取扱い、当会場運営・管理・勧誘の他、(株)野田が行う事業の運営・管理・勧誘の目的以外では使用せず、公的機関を除き第三者に開示及び提供することはありません。

24 本規約に定めなき事項について

- 24.1 記載なき事項は一般常識に照らします。
- 24.2 万が一問題が生じた際は、双方が解決に向け善処するものとなります。

25 本規約の変更、改正について

本規約内容は必要に応じ予告なく変更、改正することがあります。

以上