

# レンタルスペース『わなびあんず』 利用規約

- 1 『わなびあんず』について
  - 1.1 『わなびあんず』(以下 [当会場])は交流会を始めとして《セミナー・WS・映画上映会・ライブ》など、皆さまの想いを様々な形で具現化できます。
  - 1.2 ご利用の場合は〈**事前内覧及び打合せ**〉が必須です。
  - 1.3 弊社は「**心豊かな人生をサポートする場**」であり、皆さまの想いにできる限りご対応いたします。
  - 1.4 **お申込みは本規約内容をご承諾の上でお願いいたします。**
- 2 利用可能日時のご確認について
  - 2.1 利用可能日時は専用カレンダー([公式 HP](#))をご確認ください。閲覧不可の場合は電話(平日 10:00~17:00/レンタルスペース事業課担当：大嶋)またはメールにてお問合せくださいませ。

公式 HP <a href="http://www.kimonodanet.com/">http://www.kimonodanet.com/</a>	電話番号 03-3662-3981(代)	メールアドレス <a href="mailto:wanavivaproject@gmail.com">wanavivaproject@gmail.com</a>
		

- 3 弊社スタッフ立ち合いについて  
ご利用(貸出形態不問)当日は**スタッフ立ち合い**が必須です。予めご了承ください。
- 4 貸切営業日時について(基本)  
【貸切】土日祝日及び指定利用可能日(9:00~22:00)  
【部分貸し】平日(9:00~22:00) } 指定休館日を除く  
※営業日時は状況に合わせて対応いたします。
- 5 会場予約(本・仮申込)について
  - 5.1 ご利用には**事前予約**が必須、**利用日3か月前**から予約可能です。  
●申込方法●  
A. 予約フォーム([公式 HP](#)内)  
B. メール([wanavivaproject@gmail.com](mailto:wanavivaproject@gmail.com))
  - 5.2 仮申込は**利用日2週間前**まで受け付けます。  
※申込日含め、7日間以内にお客様からご連絡がない場合は無効となります。

## ◆◆◆お願い◆◆◆

申込日より5営業日(平日)以内に返答がない場合は下記までご連絡くださいませ。

株式会社野田 03-3662-3981(代)

平日 10:00~17:00 レンタルスペース事業課担当：大嶋

- 6 利用規約の承諾及び契約の成立と開始について  
(仮・本)予約問わず、利用規約をご承諾いただいたお申込から弊社返答を以て契約成立及び開始となります。
- 7 キャンセル料について  
利用日(を含めた)31日前まで：利用料金50%のご請求  
※以降は利用料金100%のご請求となります。
- 8 料金のお支払について
  - 8.1 契約後、弊社メールもしくは Facebook アカウント(Messenger)にて請求書を送付いたします(原則)。
  - 8.2 金額は**利用日(を含めた)7日前**(金融機関営業日で換算)までにお振込ください。尚、キャンセル料等も含め、指定口座への**振込手数料はお客様負担**となります。

## 9 料金未納について

期限内にお振込がなかった場合はご利用をお断りさせていただきます。併せてキャンセルと判断し、規定通りキャンセル料をご請求いたしますのでご了承ください。

## 10 利用中止及びお断りについて

10.1 契約後、災害・有事・その他やむを得ない事由により、お客様及び会場の安全確保が困難(機能損失含む)と弊社が判断した場合、利用中止及びお断りさせていただきます。その際、お客様の被るあらゆる損害の責任を負わないものとし、保証いたしかねますのでご了承ください。

※振込済の料金は返還、振込手数料は弊社が負担いたします。

10.2 契約後もしくは利用中、下記の場合は、即時、利用取消または中止させていただきます。

- A. 申込内容に虚偽の記載があった
- B. 申込内容と利用内容が異なる
- C. 利用規約違反
- D. 会場管理運営上、不相当と判断

その際に発生するお客様の損害に関して、弊社は一切の責任を負わないものとし、料金も一切返還いたしませんのでご注意ください。

## 11 利用時間範囲について

11.1 入場は開始時間の 15 分前から可能です。

11.2 退場は時間厳守です。

11.3 準備・片付け・清掃など全て含めた入退室が範囲対象です。

11.4 利用時間延長は禁止です(弊社担当が認める場合は除く)。

11.5 許可無く延長された場合、弊社は規定の 2 倍の利用料金を請求し、弊社に支払うものとしします。

11.6 許可なく延長されたことで他のお客様に損害を与えた場合、弊社及び他のお客様が被った損害を賠償請求いたします。

## 12 会場内装飾・展示等について

12.1 21 項で定める禁止事項を除き、原則自由です。

12.2 展示業者及び備品貸出業者依頼、持込なども原則自由です。

12.3 家具・設備・備品移動及び持込品の搬入出・展示その他全てにおいては、必要に応じて養生を施すなど、破損・汚損に十分注意した対応を**お客様負担**でお願いします。

12.4 利用に際し、当会場施設・設備・備品などを破損・汚損させた場合、17 項に準じて、弊社は補修費用を請求、弊社に対して支払う義務を負うものとしします。

## 13 会場設置家具・貸出備品などについて

13.1 付帯設備や家具など、消耗品以外の備品は一部を除き、無料でご利用いただけます。

13.2 使用及び利用した家具・備品は元の位置にお戻してください。

## 14 飲食について

14.1 飲食品持込は原則自由です。

14.2 食材持込・ケータリング・デリバリーも可能です。

14.3 飲食による汚れが発生した場合は速やかに清掃してください。

14.4 湯舟(紺色クッションマット)内での飲食は禁止です。

## 15 調理について

キッチンについては【貸切】または【部分貸し+キッチン】でのご利用が対象になります。別紙「**キッチン利用規約**」をご参照ください。

## 16 会場内清掃・洗浄及び片付けについて

### 16.1 各種有料サービスを申し込まれる場合

各有料サービスは**会場利用申込時に申込**が必要です。

#### 16.1.1 ゴミ処理サービスについて

16.1.1.1 代金：¥1,000(税別)

A. 粗大ゴミは受付不可

- B. 当会場据置のゴミ袋をご利用ください。必要枚数お渡しします。
  - C. 燃・不燃・缶・瓶の分別をしてください。
- ※尚、ゴミ袋を使用有無は問わず、返金いたしません。

#### 16.1.1.2 ゴミ分別方法

当会場指定ゴミ袋に以下の方法で分別してください。

- A. 緑文字の袋(燃ゴミ)：紙類・割箸・生ごみ
- B. 橙文字の袋(不燃ごみ)：a. 上記以外のゴミ b. 缶 c. 瓶

#### 16.1.1.3 廃棄場所

**地下エレベーターホール内に指示通り廃棄してください。**

**※会場内及び出入口には絶対に廃棄しないでください。**

#### 16.1.2 原状回復・清掃サービスについて

16.1.2.1 代金：¥10,000／1回(税別)

- A. 持込品は除く
- B. 部分貸しは¥5,000／1回(税別)

#### 16.1.3 食器等洗浄サービスについて

16.1.3.1 代金：¥5,000／1回(税別)

- A. 持込品は除く
- B. キッチン内の清掃
- C. 会場に設置された食器・調理器具・設備の清掃、洗浄及び片付け

#### 16.2 各種有料サービスを利用されない場合

##### 16.2.1 ゴミの廃棄について

会場内で発生したゴミは全て持ち帰りになります。

##### 16.2.2 原状回復・清掃について

原状回復：入場時の通りに回復をお願いします。

清掃：以下方法にて清掃をお願いします。

- A. 掃除用ワイパーでの床全面清掃
- 必要に応じて掃除機かけ及び雑巾拭きをしてください。

##### 16.2.3 キッチン利用及び清掃、洗浄及び片付けについて

使用した設備・器具・食器等は適切に清掃、洗浄及び片付けをお願いします。

※原状回復・清掃・洗浄・片付けもご利用時間に含まれます。

#### 17 破損・汚損について

17.1 当会場施設・設備・備品などに対して破損・汚損(故意・過失不問)が発生した場合、弊社に対して報告義務を負うものとします。また、回復・洗浄・新品購入を含めた補修費用を請求、弊社に支払うものとします。

17.2 当日立ち会いによる確認がとれず、後日、弊社にて確認した破損・汚損(故意・過失不問)についても、回復・洗浄・新品購入を含めた補修費用を請求、弊社に支払うものとします。

#### 18 お忘れ物などの取扱について

18.1 当会場にて発見不可、通知なしなどのお忘れ物に関して、弊社は一切の責任を負わず、弁償を含めた補償は一切行いません。紛失の責任及び弁償、補償はお客様(申込者)が負うものとします。

18.2 冷蔵庫内及び会場内に放置された飲食物はご利用終了後、通知なく速やかに廃棄させていただきます。

18.3 弊社スタッフもしくは他のお客様から発見及び届け出があったお忘れ物は、お客様(申込者)に通知後、3か月間保管いたします。

18.4 規定保管期間が経過しても引き取りに來られない・ご連絡がつかない・適切な処置や指示がない場合は廃棄いたしますので予めご了承ください。

#### 19 会場内の防犯設備

防犯カメラによる録画を行っています。

#### 20 免責事項(事故・盗難・紛失・災害など)について

- 20.1 当会場敷地、建物内において、事故・盗難・紛失・災害等により搬入物品・人物・貴重品等にあらゆる損害・損失が生じても当会場は一切責任を負いません。
- 20.2 公的機関による営業停止・会場破損・倒産・その他やむを得ない事由にてご利用をお断りする場合、お客様の被るあらゆる損害の責任は負わないものとし、保証いたしかねますのでご了承ください。

※保険をかけるなど、お客様での対応をご推奨いたします。

## 21 会場内の禁止事項について

- 21.1 喫煙
- 21.2 火気使用
- 21.3 壁面、天井等への貼り紙
- 21.4 禁止箇所への立ち入り
- 21.5 複数日利用での宿泊
- 21.6 設備・備品の持ち出し
- 21.7 無断延長
- 21.8 トイレトペーパーを除く消耗品の使用
- 21.9 他記載なき事項は一般常識に照らします

## 22 本規約に記載なき事項について

記載なき事項については一般常識に照らします。

## 23 規約の変更について

本規約内容は予告なく必要に応じて変更することがあります。

## 24 個人情報の取り扱い

集められた個人情報は(株)野田が運営するわなびばプロジェクト関連事業で使用いたします。またこれ以外の利用は及び許可なく第三者への提供はいたしません。

以上